

REGULAMIN

miejsca biwakowania w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsca biwakowania, znajdującego się w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów, w którego skład wchodzi teren zielony udostępniony pod rozstawienie namiotów oraz budynek obsługowy.
2. Właścicielem miejsca biwakowania znajdującego się na terenie Centrum Edukacji Leśnej jest Nadleśnictwo Celestynów.
3. Każda osoba korzystająca z miejsca biwakowania i/lub dokonująca jego rezerwacji wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

Rozdział II

Zasady rezerwacji miejsca biwakowania

1. W Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów rezerwacja obejmuje:
 - teren zielony udostępniony pod rozstawienie namiotów
 - budynek obsługowy
2. Z miejsca biwakowania mogą korzystać osoby, które zgłoszą pracownikowi nadleśnictwa rezerwację telefonicznie, pod numerem (22) 789 70 03 wew. *681. Warunkiem rezerwacji jest wpis do kalendarza rezerwacji oraz przesłanie przez zgłaszającego formularza rezerwacji miejsca biwakowania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, faksem (22) 789 82 85, lub e-mailem na adres: celestynow@warszawa.lasy.gov.pl. Formularze zgłoszeniowe znajdują się na stronie internetowej nadleśnictwa: www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl.
3. Administratorem udostępnionych danych osobowych jest Nadleśnictwo Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Obrońców Pokoju 58. Pełna treść

klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych znajduje się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Celestynów pod adresem: <http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>.

4. Miejsce biwakowania może być rezerwowane na każdy dzień tygodnia przede wszystkim przez placówki dydaktyczne, grupy zorganizowane tzw. „zielone szkoły”, harcerzy, studentów ćwiczeń terenowych. Rezerwacja przez te grupy jest bezpłatna.
5. Miejsce biwakowania może być rezerwowane przez osoby prywatne i firmy. Rezerwacja w tym wypadku jest odpłatna zgodnie z cennikiem.
6. Rezerwujący ma obowiązek dokonania rejestracji na miejscu biwakowania do godziny 16.00 od poniedziałku do piątku, oraz do 11.00 w przypadku rejestracji w sobotę i niedzielę. Pracownik Nadleśnictwa każdorazowo przekaze rezerwującemu kontakt telefoniczny do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie gości na miejscu biwakowania. Każda grupa korzystająca z miejsca biwakowania zobowiązana jest do podpisania protokołu przekazania-przejęcia budynku obsługowego oraz terenu zielonego udostępnionego pod rozstawienie namiotów, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wyrejestrowanie odbywa się w godzinach 8.00 – 10.00 lub 14.00 – 16.00 od poniedziałku do niedzieli. Każda grupa po zakończeniu pobytu na miejscu biwakowania zobowiązana jest do podpisania protokołu przekazania-przejęcia terenu miejsca biwakowania oraz budynku obsługowego.
8. Obowiązkiem rezerwującego jest poinformowanie pracownika nadleśnictwa o chęci skorzystania z zajęć edukacyjnych w Centrum Edukacji Leśnej. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30. Zajęcia edukacyjne w Centrum Edukacji Leśnej w Celestynowie są bezpłatne.
9. Obowiązkiem rezerwującego jest przekazanie informacji w zakresie:
 - a. Jednostki/osoby rezerwującej
 - b. terminu rezerwacji
 - c. osoby odpowiedzialnej za rezerwację (komendant, kierownik, nauczyciel) - dane personalne wraz z numerem telefonu komórkowego
 - d. osób wyznaczonych do komunikacji ze służbami ratowniczymi w przypadku grup zostających na noc (realizacja łączności) - należy

podać dane kontaktowe do co najmniej dwóch osób wraz z określeniem dostępnych kanałów łączności (np. nr telefonu komórkowego)

10. Rezerwacji miejsca biwakowania należy dokonać najpóźniej na dwa tygodnie przed planowaną datą przyjazdu.
11. Obowiązkiem rezerwującego, o którym mowa w punkcie 5., jest dokonanie opłaty za wynajem miejsca biwakowania na konto nadleśnictwa w terminie najpóźniej 2 dni przed terminem objętym rezerwacją. Cennik wynajmu miejsca biwakowania znajduje się na stronie nadleśnictwa pod adresem: www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl.
12. W szczególnych przypadkach nadleśniczy może zdecydować o zmianie wysokości opłaty, o której mowa w punkcie 11. Podstawą zmiany będzie protokół negocjacji ceny stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
13. Obowiązkiem rezerwującego jest zapoznanie się z regulaminem miejsca biwakowania.
14. Rezygnacja z wynajmu miejsca biwakowania musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów drogą mailową, faksem lub telefonicznie, nie później niż 4 dni przed przyjazdem grupy.
15. Pisemna rezygnacja z w/w usług dokonana w terminie omówionym w pkt. 14 jest warunkiem zwrotu całości kwoty uiszczonej na rzecz nadleśnictwa przez rezerwującego na wskazane przez niego konto.
16. Rezygnacja musi zostać zgłoszona pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów drogą mailową lub faksem. Od daty wpływu pisemnej rezygnacji uzależniony jest ewentualny zwrot opłaty za wynajem miejsca biwakowania.
17. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt 14, Nadleśnictwo Celestynów ma prawo obciążyć Rezerwującego kosztem wynajmu miejsca biwakowania.
18. Jednocześnie na miejsce biwakowania przyjmowane są **grupy do 70 osób**.

Rozdział III

Zasady pobytu

1. Miejsce rozłożenia biwaku każdorazowo wskazuje pracownik Nadleśnictwa Celestynów.
2. Miejsce biwakowania jest miejscem odpoczynku. Użytkownicy dbają o spokój własny i innych osób.

3. Użytkownicy miejsca biwakowania są zobowiązani przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Na terenie miejsca biwakowania zabrania się rozpalania ogniska poza miejscami do tego wyznaczonymi;
5. Na terenie Centrum Edukacji Leśnej i w miejscu biwakowania obowiązuje segregacja odpadów. Odpady należy wrzucać do specjalnych kontenerów (śmieci sortowane: szkło, tworzywa sztuczne, papier, odpady komunalne) znajdujących się przy bramie wjazdowej do CEL.
6. Pracownicy Nadleśnictwa Celestynów oraz osoba udostępniająca miejsce biwakowania mają prawo do codziennej kontroli porządku oraz stanu urządzeń znajdujących się w miejscu biwakowania.
7. Brak porządku na miejscu biwakowania będzie skutkować upomnieniem, a w przypadku niezastosowania się do zaleceń skróceniem czasu pobytu na miejscu biwakowania, oraz obciążeniem kosztami sprzątnięcia.
8. Rezerwujący są zobowiązani do zapewnienia środków czystości we własnym zakresie.
9. Rezerwujący są zobowiązani do zapewnienia drewna na ogniska we własnym zakresie. Istnieje możliwość zakupu drewna opałowego u miejscowego leśniczego lub firmy zewnętrznej, udostępniającej miejsce biwakowania.
10. W budynku obsługi obowiązuje całkowity zakaz nocowania.
11. Na terenie miejsca biwakowania mogą nocować tylko osoby zgłoszone podczas rezerwacji miejsca biwakowania. Wszelkie zmiany w liczbie osób w grupie należy zgłaszać pracownikowi Nadleśnictwa Celestynów.
12. Za bezpieczeństwo grupy przebywającej na miejscu biwakowania, budynku obsługi oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w Centrum Edukacji Leśnej odpowiedzialność prawną ponoszą opiekunowie grup.
13. Za zniszczenia powstałe z winy rezerwującego podczas korzystania z miejsca biwakowania odpowiadają i ponoszą odpowiedzialność (również materialną) osoby podane w formularzu rezerwacji, które są zobowiązane do ciągłej obecności w czasie korzystania z miejsca biwakowania.
14. Wszystkie urządzenia znajdujące się w miejscu biwakowania należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
15. Obowiązkiem użytkowników miejsca biwakowania jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Nadleśnictwo Celestynów nie ponosi za nie odpowiedzialności.

16. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu może skutkować skróceniem czasu pobytu na miejscu biwakowania.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Zasady korzystania z budynku Centrum Edukacji Leśnej, placu zabaw, zjeżdżalni, arboretum, łąki kwietnej, wiaty turystycznej i boiska określają odrębne regulaminy, znajdujące się na tablicach na terenie Centrum Edukacji Leśnej oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Celestynów: www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl
2. Wszelkie nieprawidłowości mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo oraz wszelkie dostrzeżone uszkodzenia infrastruktury należy niezwłocznie zgłaszać w biurze Nadleśnictwa Celestynów lub telefonicznie pod numerem tel.: 22 789 70 03.
3. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje pracownik nadleśnictwa w uzgodnieniu z nadleśniczym Nadleśnictwa Celestynów.

Formularz rezerwacji miejsca biwakowania w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów

Imię i nazwisko osoby rezerwującej (odpowiedzialnej za grupę)	
Nazwa i adres firmy/instytucji/placówki dydaktycznej/uczelni oraz NIP	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Data rezerwacji	
Deklarowana liczba uczestników (max. 70 osób)	
Imię, nazwisko oraz numer telefonu do 2 osób wyznaczonych do komunikacji ze służbami ratowniczymi	
Chęć uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w CEL, jeżeli wyrażają Państwo chęć udziału w zajęciach, to należy uzgodnić ich termin z pracownikiem Nadleśnictwa Celestynów	

Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych powyżej przez Nadleśnictwo Celestynów w celu rezerwacji pobytu na polu namiotowym.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Celestynów, ul. Obrońców Pokoju 58, 05-430 Celestynów. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu pobytu na polu namiotowym. Pełna treść informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: <http://www.celestynow.warszawa.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych#.XYH38CgzblU> i na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.

Niniejszym oświadczam że zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego o którym mowa powyżej.

Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem rezerwacji pola namiotowego w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów.

.....
(Miejscowość, data, podpis)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA

Spisany w dniu r. w Celestynowie w związku z udostępnieniem terenu
miejsca biwakowania oraz budynku obsługowego.

.....

w obecności

przekazuje

a Korzystający

otrzymuje z dniem podpisania niniejszego protokołu prawo do korzystania z terenu
miejsca biwakowania oraz budynku obsługowego, stanowiących własność Skarbu
Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Celestynów

Opis stanu:

.....

.....

.....

.....

.....

Przejmujący oświadcza, iż zna stan terenu i obiektu oraz nie wnosi uwag.

Korzystający

Nadleśnictwo Celestynów

.....

.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - PRZEJĘCIA

Spisany w dniu r. w Celestynowie w związku z udostępnieniem terenu miejsca biwakowania oraz budynku obsługowego.

Korzystający

przekazuje

a

w obecności

przejmuje z dniem podpisania niniejszego protokołu teren miejsca biwakowania oraz budynek obsługowy, stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Celestynów, udostępnione Korzystającemu na potrzeby zorganizowania noclegów.

Opis stanu:

.....
.....
.....
.....
.....

Przejmujący oświadcza, iż zna stan terenu i obiektu oraz nie wnosi uwag.

Korzystający

Nadleśnictwo Celestynów

.....

.....

Protokół negocjacji z Korzystającym

W dniu w związku z rezerwacją miejsca biwakowania na dzień
w siedzibie Nadleśnictwa Celestynów stawili się przedstawiciele Nadleśnictwa
oraz Korzystającego, tj.

Po stronie Nadleśnictwa stawili się:

.....
.....

Po stronie Korzystającego stawili się:

.....
.....

W wyniku negocjacji ustalono, że wysokość opłaty za udostępnienie miejsca
biwakowania w Centrum Edukacji Leśnej przy Nadleśnictwie Celestynów wyniesie
..... zł netto plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto zł.

Na tym negocjacje zakończono, protokół odczytano i podpisano.

Ze strony Korzystającego:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

Ze strony Nadleśnictwa:

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)